

【法人情報】

法人理念								
福祉サービスの質を高め、地域社会の福祉水準の向上に貢献し、利用者や地域住民の安心と信頼を得ることを目的とする。そのために、利用者や地域住民が施設を「利用してよかった」と感じてもらえるような福祉環境を整えると共に、個々の職員が業務に誇りを持ち、明るく楽しく、仕事に従事できるような福祉運営を追求								
人材育成方針								
働く経験を通じて人間的成長を促進させ、人間形成及び職員一人ひとりが豊かな人生を送れることを目的とする。								
人材育成体制								
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制				
		内部研修の開催	外部研修への派遣	有り / 無し 具体的な内容： ( )				
有り / 無し	有り / 無し	有り / 無し	有り / 無し					
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援				
		内部研修の開催	外部研修への派遣	有り ( ) / 無し				
有り / 無し	有り / 無し	有り / 無し	有り / 無し					
ぐんま認定介護福祉士	人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度		認定介護福祉士	人	その他 ( )	人	
		アセッサー数	レベル認定者数					
			レベル1					人
			レベル2					人
			レベル3					人
	レベル4	人						
介護職員の状況	過去3年間の実績			常勤	非常勤	合計		
	平成29年度	平成30年3月31日時点の在籍者数		50 人	14 人	64 人		
		1年間の入職者数		10 人	7 人	17 人		
		1年間の離職(退職)者数		5 人	3 人	8 人		
	平成28年度	平成29年3月31日時点の在籍者数		45 人	10 人	55 人		
		1年間の入職者数		13 人	5 人	18 人		
		1年間の離職(退職)者数		6 人	1 人	7 人		
	平成27年度	平成28年3月31日時点の在籍者数		38 人	6 人	44 人		
		1年間の入職者数		15 人	5 人	20 人		
		1年間の離職(退職)者数		5 人	2 人	7 人		
給与関係								
基本給(初任給)	155000円～203500円							
昇給	年1回(2000円～4000円)							
昇格	あり							
諸手当(役付手当)								
諸手当(資格手当)								
諸手当(家族手当)								
手当(通勤手当)	距離に応じて支給(上限20900円)							
手当(住居手当)								
手当(夜勤手当)	3500円(1回)22時～7時 夜勤明けは休日。月4回程度							
手当(その他)	職務手当18000円 処遇改善手当35000円 精勤手当10000円							
賞与	年2回 3.5ヶ月							
退職金制度	勤続1年以上							
10年後のモデル賃金								

休日・休暇制度等	
公休	年間120日～122日
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し 年次有給休暇 ( 日 ) 法定通り
	<input type="checkbox"/> 有り / 無し リフレッシュ休暇 ( 日 )
	<input type="checkbox"/> 有り / 無し 慶弔休暇
	<input type="checkbox"/> 有り / 無し 産前産後休暇
	<input type="checkbox"/> 有り / 無し 育児・介護休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し その他 ( 特別休暇5日 )
短時間勤務制度	<input type="checkbox"/> 有り / 無し 育児・介護 短時間勤務制度
	<input type="checkbox"/> 有り / 無し その他 ( )
ワークライフバランスの取組	<input type="checkbox"/> 有り / 無し いきいきGカンパニー
	<input type="checkbox"/> 有り / 無し ・ベーシック認証(認証年月日 年 月 日)
	<input type="checkbox"/> 有り / 無し ・ゴールド認証 (認証年月日 年 月 日)
<input type="checkbox"/> 有り / 無し その他 ( )	
その他福利厚生等	
関係医療機関・日高病院にて人間ドッグ実施	
処遇改善加算取得事業所状況	
処遇改善加算Ⅰ	
処遇改善加算Ⅱ	
処遇改善加算Ⅲ	
処遇改善加算Ⅳ	
処遇改善加算Ⅴ	
なし	
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)	
地域交流紙・広報「花の苑タイムズ」は毎月発行し、地域に情報発信しています。	

【宣言情報】

<宣言>

ぐんま介護人材育成宣言実施要綱第4条の規定に基づき、私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。

取組期間	平成 30 年 8 月 1 日 ~ 平成 31 年 1 月 31 日
------	------------------------------------

宣言達成のための取組

(大項目2項目以上から、小項目1項目以上の取組を行うこと。)

大項目	小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください。)	将来の目標
情報	理念・ビジョン・方針に関すること			

報共有・コミュニケーションに関すること	年度事業計画と目標に関すること			→	
	記録・報告、ミーティング等に関すること			→	
	法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題に関すること			→	
	現場からのアイデアや意見・提案に関すること			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
労務管理・職場環境に関すること	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること			→	
	人員配置に関すること	△	不安定要素を抱えた現場職員の配置により安定的な人員の確保が出来ていない。	→	・一定レベルの業務に対応できる人材の確保とそれに伴う採用計画を策定する。 ・業務に支障が出ない安定的職員配置を確立する。
	勤務時間や業務内容に関すること			→	
	福利厚生等、労働環境に関すること			→	
	健康管理に関すること			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
評価・報酬に関すること	仕事の役割や責任の範囲等に関すること			→	
	個々の職員の役割や目標に関すること	△	施設長やマネージャーが職員個々に対して面接などは実施していない。	→	年間2回の職員面談を実施する。 事業目標に沿った、個々の目標の設定や実施状況など確認する。
	能力評価・面接等に関すること	△	施設長やマネージャーが職員個々に対して面接などを実施していないため、能力評価が人事考課に必ずしも十分に反映されていると言えない。	→	個人面接の中で事業目標に対して、取り組んだことなど、人事考課シートに記載し、評価基準の一つとする。
	能力評価に基づく処遇改善に関すること			→	

こと	賃金の決め方や昇給に関すること			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
人材育成に関すること	職員の資質向上のための研修方針や研修実施に関すること			→	
	職員の資質向上のための外部講習会や資格取得等の支援に関すること			→	
	新人職員の教育体制に関すること	△	新入職者対象に各委員会から年1回の新人研修を開催しているが、体系的な実施体制が整っていない。	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3か月間リーダーがマンツーマンでのパートナー指導を実施する。</li> <li>・外部研修に積極的に参加する機会を確保する。</li> <li>・各連機関の新人研修にも継続的に参加する。</li> </ul>
	管理職層やリーダー層の教育に関すること	△	管理者層、リーダー層に対する教育目標が設定されていない。	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者層・リーダー層に対する教育・研修目標を設定する。</li> <li>・外部研修に積極的に参加する機会を確保する。</li> </ul>
	将来のキャリアに対する支援に関すること			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
法人・事業所の風土に関すること	挨拶や声かけなどの組織風土に関すること			→	
	自由に意見を言える組織風土に関すること			→	
	新しいアイデアや難しい課題に対する組織風土に関すること			→	
	向上心を持つ職員を育てる組織風土に関すること			→	
	自主性を尊重し、支援する組織風土に関すること			→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	
その他(上記以外・自由記載)				→	

【自己評価】 ◎…十分達成、○…おおむね達成、△…不十分、×…未達成